УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор АНО ЕМОСТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном образовательном подразделении Автономной некоммерческой организации Евразийского медицинского общества современных технологий – Центре повышения квалификации

МОСКВА 2020г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», другими нормативными правовыми актами и Уставом Автономной некоммерческой организации Евразийского медицинского общества современных технологий.

Центр повышения квалификации (далее - Центр) является структурным образовательным подразделением Автономной некоммерческой организации Евразийского медицинского общества современных технологий (АНО ЕМОСТ) не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

2. Подразделение создано для осуществления образовательной деятельности.

3. Центр осуществляет образовательную деятельность по следующему направлению: Дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Целями дополнительного профессионального образования являются:

- повышение квалификации граждан, исходя из современного уровня требований работодателей;
- удовлетворение потребностей работодателя в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- формирование и стимулирование потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- обеспечение социальной защищенности, социальной реабилитации и занятости специалистов и др.

Организация данной деятельности регламентируется учебной программой расписанием, формами зачета. По окончании выдается документ установленного образца. Обучение предполагает очное, очно/заочное, заочное, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности. Наряду со штатными преподавателями Центра учебный процесс могут осуществлять внештатные сотрудник. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Данная деятельность осуществляется по договору с физическим либо юридическим лицом на добровольной основе.

Руководство образовательным подразделением осуществляет Генеральный директор АНО ЕМОСТ. Образовательное подразделение (Центр) в установленном порядке отчитываются перед руководством АНО ЕМОСТ об итогах своей деятельности.

4.Участники образовательного процесса

4.1. Согласно части 1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н установлены требования к квалификации «Преподаватель». На должность преподавателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. Генеральный директор Центра по результатам тарификации и аттестации работников Центра по должности преподавателя дополнительного профессионального образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в

пределах фонда оплаты труда в соответствии с законодательством, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Центром.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

-обучающиеся,

-родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

-педагогические работники и их представители,

-организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

14) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

19) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

20) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

23) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

24) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные выше, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.4. К основным правам и свободам педагогических работников относятся:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.Управление деятельностью Центра

6.1. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными нормативными актами, настоящим Положением, Уставом АНО ЕМОСТ и локальными актами АНО ЕМОСТ.

6.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Генеральный директор АНО ЕМОСТ (далее по тексту – Организации). Генеральный директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации. Генеральный директор Организации избирается только Учредителями Организации сроком на 2 (два) года. Генеральному директору Организации предоставляется вся полнота власти по управлению Организацией, за исключением вопросов, которые являются исключительной компетенцией Общего собрания учредителей Организации. К компетенции Генерального директора Организации относится:

а) осуществление действий без доверенности от имени Организации во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях, в России и за рубежом;

б) исполнение решений Общего собрания учредителей Организации;

в) распоряжение имуществом Организации в её интересах;

г) осуществление исполнительно-распорядительной функции;

д) издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками Организации;

е) назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Организации;

ё) распределение обязанности между сотрудниками Организации, определение их полномочий;

ж) распоряжение финансовыми средствами, открытие расчётных и иных счетов (в рублях и иностранной валюте) в банковских учреждениях РФ и за рубежом, осуществление по ним необходимых денежных операций;

з) выдача доверенностей от имени Организации;

и) проведение переговоров, заключение сделок, договоров и других юридических актов;

й) предъявление от имени Организации претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам;

к) решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Организации.

6.3. Коллегиальными органами управления Центра (Организации) является:

а) Общее собрание работников Организации;

б) Педагогический совет Организации.

Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Общее собрание работников Организации представляет и защищает интересы всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Организации с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников Организации. Общее собрание работников Организации содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

а) принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;

б) содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;

в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;

г) рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

д) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

е) согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

ё) представление интересов работников Организации, обеспечение социально-правовой защиты;

ж) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Организации;

з) рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;

и) заслушивание руководства по итогам деятельности Организации и документам инспектирования;

й) обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

В заседании Общего собрания работников Организации участвуют все работники Организации. Общее собрание работников Организации созывается Генеральным директором Организации не реже 1 раза в год. Генеральный директор Организации является председательствующим на Общем собрании работников Организации. Деятельность Общего собрания работников Организации регулируется локальными актами Организации. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% сотрудников трудового коллектива Организации Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников Организации:

а) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

б) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

в) доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

На основании решений, принятых на общем собрания работников издаются приказы по Организации. Срок полномочий общего собрания работников Организации бессрочный, до момента ликвидации Организации.

Функции самоуправления Организации исполняет постоянно действующий Педагогический совет Организации. Основной целью Педагогического совета Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Организации с момента подписания трудового договора. Педагогический совет Организации состоит из педагогических работников Организации, который действует согласно положению о Педагогическом совете Организации, утвержденному Генеральным директором Организации.

Педагогический совет Организации:

а) разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

б) разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

в) представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;

г) рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета Организации. Педагогический совет Организации созывается не реже 1 раза в год. Председатель Педагогического совета Организации избирается из членов Педагогического совета на заседании Педагогического совета сроком на 1 (один) год и координирует работу Педагогического совета Организации. Решение Генерального директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Деятельность Педагогического совета Организации, порядок избрания и сложения полномочий Председателя Педагогического совета Организации регулируется локальными актами Организации. Педагогический совет Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием. Решения Педагогического совета Организации:

а) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

б) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

в) доводятся до всего педагогического коллектива Организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Срок полномочий Педагогического совет Организации - без ограничения срока действия.

7. Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа Генерального директора АНО ЕМОСТ, по письменному согласованию с Общим собранием учредителей или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Имущество и средства Центра

8.1. За структурным образовательным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

9. Источниками финансирования структурного образовательного подразделения АНО ЕМОСТ являются целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

10 Средства, получаемые Центром от ведения приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение АНО ЕМОСТ и используется им в соответствии с уставными целями и сметой доходов и расходов.

Основными целями приносящей доход деятельности структурного образовательного подразделения АНО ЕМОСТ являются:

•рациональное использование учебно-материальной базы АНО ЕМОСТ,

•привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы АНО ЕМОСТ и социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников АНО ЕМОСТ.

Для достижения указанных целей АНО ЕМОСТ осуществляет следующие функции:

•планирование работы АНО ЕМОСТ,

•изучение спроса на образовательные услуги АНО ЕМОСТ

•проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

С каждым из обучающихся в структурном образовательном подразделении АНО ЕМОСТ заключается договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

• наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес);

• фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;

• сроки оказания образовательных услуг;

• уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

• другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

• должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись обучающегося.

Договор составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых находится в АНО ЕМОСТ. По требованию обучающегося АНО ЕМОСТ обязан составить смету на оказание услуг, предусмотренных договором.

10.Порядок внесения изменений и дополнений в Положение. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение структурного образовательного подразделения АНО ЕМОСТ вносятся и утверждаются приказом Генерального директора АНО ЕМОСТ.